

Титульний аркуш

29.04.2019

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 29-04/1

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Директор

(посада)

(підпис)

Андрієнко Ярослав Миколайович

(прізвище та ініціали керівника)

Річна інформація емітента цінних паперів (річний звіт) за 2018 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРПОЛІГРАФПОСТАЧ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"
2. Організаційно-правова форма: Акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 02471324
4. Місцезнаходження: 03680, Україна, Солом"янський р-н, Київ, провулок Радищева буд.4
5. Міжміський код, телефон та факс: 0444080590, 0444080590
6. Адреса електронної пошти: snab@ukrpoligraf.com.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення наглядової ради емітента від 26.04.2019, б/н
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку:

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Повідомлення розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

<http://ukrpoligraf.com.ua/>

29.04.2019

(адреса сторінки)

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітент	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу	
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)

32. Твердження щодо річної інформації

X

33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента

34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом

35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду

X

36. Інформація про випуски іпотечних облігацій

37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття

1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям

2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року

38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

41. Основні відомості про ФОН

42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

45. Правила ФОН

46. Примітки:

- відомості про участь емітента в інших юридичних особах не надається, т.щ. Товариство не приймає участі в інших юридичних особах; - інформація про рейтингове агентство не надається, тому що згідно з законодавством України Товариство та цінні папери, випущені їм, не потребують визначення рейтингової оцінки. - інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента не надається, тому що такі підрозділи відсутні; - інформація про судові справи емітента не надається, тому що Товариство не є учасником судових справ; - інформація про штрафні санкції емітента не надається, тому що штрафи не накладались; - інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента не надається, тому що такі обмеження відсутні; - Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій не надається, тому що таких змін не відбувалось; - інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не надається, тому що таких змін не відбувалось; - інформація про облігації емітента не надається, тому що таких цінних паперів не випускались; - інформація про інші цінні папери, випущені емітентом не надається, тому що таких цінних паперів не

випускались; - інформація про похідні цінні папери емітента не надається, тому що таких цінних паперів не випускались; - інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів не надається, тому що таких цінних паперів не випускались; - інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду не надається, тому що таких цінних паперів не випускались; - інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента не надається, тому що працівники цінними паперами не володіють; - інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу не надається, тому що таких осіб не існує; - інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів не надається, тому що таких обмежень не має; - Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі не надається, тому що таких обмежень не має; - інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції та Інформація про собівартість реалізованої продукції не надається, тому що Товариство не займаються видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води, а також тому що у Товариства дохід (виручка) менше ніж 5 млн.грн. - Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами не надається, тому що дивіденди не нараховувались та не виплачувались; - Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів не надається, тому що таких рішень не приймалось; - аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою) не надається, тому що аудиторська перевірка фінансової звітності не проводилась; - інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента не надається, тому що таких інформації про такі договори у Товариства відсутня; - інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом не надається, тому що таких інформації про такі договори у Товариства відсутня;

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРПОЛІГРАФПОСТАЧ"
КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)

АО1 №377108

3. Дата проведення державної реєстрації

28.02.2001

4. Територія (область)

м.Київ

5. Статутний капітал (грн)

23148768

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

100

8. Середня кількість працівників (осіб)

12

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

46.49 - Оптова торгівля іншими товарами господарського призначення

46.19 - Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту

58.19 - Інші види видавничої діяльності

10. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "БАНК АЛЬЯНС"

2) МФО банку

300119

3) Поточний рахунок

26009004366001

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

не відкривався

5) МФО банку

д/н

6) Поточний рахунок

д/н

XI. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів
Протягом звітного року змін в організаційній структурі не відбувалосьь.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середня кількість працівників: 12 осіб. Витрати на оплату праці: 927 тис.грн., зменшено в порівнянні з минулим періодом на 15 тис.грн. Рівень фахової підготовки і кількість працівників відповідають виробничим потребам Товариства. У звітному періоді Товариство не проводило заходи, спрямовані на підвищення фахового рівня працівників.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання
Товариство не входить до об'єднань.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Спільної діяльності у Товариства з іншими організаціями, підприємствами, установами у звітному періоді не було.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій
Пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб не надходили.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Ведення бухгалтерського обліку здійснюється відповідно до вимог Закону України від 16.07.99р. №996-XIV "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", положень (стандартів) бухгалтерського обліку та інших нормативних актів Міністерства фінансів України щодо організації бухгалтерського обліку в Україні. Товариство відображає господарські операції у реєстрах згідно з "Методичними рекомендаціями по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку", затвердженими наказом Міністерства фінансів України №356 від 29.12.2000р. Бухгалтерська звітність відображає наростаючим підсумком майнове та фінансове становище за звітний період і ґрунтується на даних синтетичного та аналітичного обліку. Для відображення у бухгалтерському обліку і звітності господарські операції оцінюються в національній грошовій одиниці України способом підсумовування проведених витрат.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку

експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Протягом всього існування основним видом продукції підприємства є оптова торгівля поліграфічними матеріалами, необхідними для випуску друкованої продукції (журналів, газет, книжок і т.і.) існують і інші види діяльності підприємства. Це роздрібна торгівля непродовольчими товарами, надаються послуги по збереженню товарів сторонніх організацій), оренда приміщень. Основними споживачами підприємства і підприємства малої поліграфії, а саме районні друкарні, редакції газет та інші поліграфічні організації, які випускають друковану продукцію. Послугами ПРАТ "Укрполіграфпостач" користуються біля трьохсот підприємств України, близько ста з яких знаходяться в м. Києві На сьогодні стан розвитку поліграфічної галузі на низькому рівні. Причинами такого становища є те, що в Україні недостатня кількість підприємств, які займаються переробкою та випуском поліграфічних матеріалів (папір, пластини друкарські, палітурні матеріали та інше) переваги підприємства перед конкурентами полягають в тому, що: номенклатура товару включає не тільки основні поліграфічні матеріали, але й інші допоміжні матеріали, які необхідні для випуску друкованої продукції, що дозволяє знизити витрати на закупівлю матеріалів, в результаті здешевлює кількості покупців задовольнити свої потреби в поліграфічній продукції. Основні конкуренти: ПП ВКФ "Олексин і К" м. Чернівці - пластини і фарби ТОВ "Корпус-7" м. Одеса - пластини ДП "Фортекс_Україна-Друк" - резина офсетна ЗАТ "Рост_АН" м. Черкаси - чохли, фарби ТОВ "Тріумф ЛТД" м. Київ - фарби

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

Протягом останніх п'яти років суттєвого придбання або відчуження активів не відбувалось.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Емітент використовує власні основні засоби. Будь-яких значних правочинів емітента щодо основних засобів в звітному періоді не було. Ступінь використання обладнання - 100%. місцезнаходження основних засобів - на митній території України. Екологічні питання не позначаються на використанні активів підприємства. Планів капітального будівництва розширення або удосконалення основних засобів Емітент не має.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Неплатоспроможність підприємств, які випускають друковану продукцію

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Фінансування діяльності Товариства здійснюється за рахунок власних коштів.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Укладених та не виконаних договорів Товариство не має.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Підприємство планує в майбутньому розширити номенклатуру матеріальних ресурсів для забезпечення підприємств галузі, що допоможе розширити збут та отримання доходу

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Товариство не проводить досліджень та розробок. Витрати на дослідження та розробки відсутні.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента відсутня.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Єдиний акціонер	Єдиний акціонер	Єдиним акціонером є АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ"
Наглядова рада	Наглядова рада обирається загальними зборами акціонера Товариства у кількості 5 /п'яти/ членів строком на 3 /три/ роки. Члени наглядової ради Товариства обираються із числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність у кількості 5 /п'яти/ осіб, при цьому наглядова рада Товариства має включати двох незалежних директорів, які відповідають критеріям та вимогам Закону України "Про управління об'єктами державної власності".	1. Мінакова Леля Валеріївна - Голова наглядової ради. 2. Саєнко Оксана Миколаївна - Член наглядової ради. 3. Мельник Дмитро Сергійович - Член наглядової ради. 4. Старчевіч Тетяна Леонідівна - Член наглядової ради (незалежний директор). 5. Карасьова Вікторія Валентинівна - Член наглядової ради (незалежний директор).
виконавчий орган	Директор є одноосібним виконавчим органом Корпоративного підприємства, що представлена директором, який здійснює управління поточною діяльністю Корпоративного підприємства.	Андрієнко Ярослав Миколайович

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

- 1) Посада
Голова наглядової ради (як представник акціонера)
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Мельник Дмитро Сергійович
- 3) Ідентифікаційний код юридичної особи
- 4) Рік народження
1973
- 5) Освіта
Київський інститут внутрішніх справ при Академії МВД - правознавство.
- 6) Стаж роботи (років)
16
- 7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
УКРНДІСВД, -, генеральний директор
- 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
16.05.2018, обрано 3 роки
- 9) Опис
Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства. Додаткова винагорода не передбачена. Посадова особа не дала згоди на розкриття інформації про розмір оплати, отриманої за виконання своїх обов'язків. Особа обрана на посаду рішенням єдиного акціонера 16.05.2018 р. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини особа не має. Загальний стаж роботи 16 р. Попередні посади: заступник голови правління ПАТ ДАК "Укрвидавполіграфія", посада на попередньому місці роботи: генеральний директор УКРНДІСВД. Особа не надала інформації щодо роботи на інших підприємствах.

- 1) Посада
Член наглядової ради (як представник акціонера)
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Мінакова Леля Валеріївна
- 3) Ідентифікаційний код юридичної особи
- 4) Рік народження
1974
- 5) Освіта
Державний інститут культури, культурологія
- 6) Стаж роботи (років)
21
- 7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
ПРАТ "Укрполіграфпостач", 02471324, заступник директора
- 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
16.05.2018, обрано 3 роки
- 9) Опис
Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства. Додаткова винагорода не передбачена. Посадова особа не дала згоди на розкриття інформації про розмір оплати, отриманої за виконання своїх обов'язків. Особа обрана на посаду рішенням єдиного акціонера 16.05.2018 р. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини особа не має. Загальний стаж роботи 21 р. Попередні посади: заступник директора ПРАТ "Укрполіграфпостач". Особа не надала інформації щодо роботи на інших підприємствах.

- 1) Посада
член наглядової ради (як представник акціонера)
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Сасенко Оксана Миколаївна
- 3) Ідентифікаційний код юридичної особи
- 4) Рік народження
1974
- 5) Освіта
вища
- 6) Стаж роботи (років)
20
- 7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
ВАТ "Поліграфкнига", -, Заступник головного бухгалтера
- 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
16.05.2018, обрано 3 роки
- 9) Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства. Додаткова винагорода не передбачена. Посадова особа не дала згоди на розкриття інформації про розмір оплати, отриманої за виконання своїх обов'язків. Особа обрана на посаду рішенням єдиного акціонера 16.05.2018 р. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини особа не має. Загальний стаж роботи 20 р. Попередні посади: Заступник головного бухгалтера ВАТ "Поліграфкнига". Особа не надала інформації щодо роботи на інших підприємствах.

- 1) Посада
Головний бухгалтер
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Савченко Тетяна Миколаївна
- 3) Ідентифікаційний код юридичної особи
- 4) Рік народження
1960
- 5) Освіта
вища
- 6) Стаж роботи (років)
41
- 7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
ПРАТ "Укрполіграфпостач", 02471324, Заступник директора по фінансах
- 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
26.06.2016, обрано до моменту відкликання
- 9) Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією. Посадова особа отримує заробітну плату, встановлену згідно зі штатним розкладом. Додаткова винагорода не передбачена. Посадова особа не дала згоди на розкриття інформації про розмір оплати, отриманої за виконання своїх обов'язків. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини особа не має. Загальний стаж роботи 41 р. Попередні посади: Заступник директора по фінансах підприємства ПРАТ "Укрполіграфпостач". На інших підприємствах не працює. Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних

- 1) Посада

Ревізор

- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Якименко Наталія Василівна
- 3) Ідентифікаційний код юридичної особи

- 4) Рік народження
1984

- 5) Освіта
вища

- 6) Стаж роботи (років)
10

- 7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
Управління Державної інноваційної фінансово - кредитної установи м. Києва, -,
начальник сектору фінансового планування та внутрішньої звітності фінансового управління

- 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
15.01.2018, обрано 5 років

9) Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства. Додаткова винагорода не передбачена. Посадова особа не дала згоди на розкриття інформації про розмір оплати, отриманої за виконання своїх обов'язків. За звітний період змін у складі посадових осіб не було. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини особа не має. Загальний стаж роботи 10р. Попередні посади: начальник сектору Управління Державної інноваційної фінансово - кредитної установи м. Києва. Особа не надала інформації щодо роботи на інших підприємствах.

1) Посада

Директор

- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Андрієнко Ярослав Миколайович
- 3) Ідентифікаційний код юридичної особи

- 4) Рік народження
1971

- 5) Освіта
вища

- 6) Стаж роботи (років)
31

- 7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
Державного підприємства "Сервісно-видавничий центр", -, заступник директора

- 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
09.08.2018, обрано 1 рік

9) Опис

Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства. Посадова особа отримує заробітну плату, встановлену згідно з контрактом. Додаткова винагорода не передбачена. Посадова особа не дала згоди на розкриття інформації про розмір оплати, отриманої за виконання своїх обов'язків. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини особа не має. Особа обрана на посаду рішенням єдиного акціонера 08.08.2018 р. Загальний стаж роботи 31 р. Інші посади, які обіймала особа протягом останніх п'яти років: 05.02.2013-12.08.2015 - заступник директора по технічним питанням та збуту Чернігівської дирекції УДППЗ "Укрпошта, 11.07.2018-08.08.2018 - заступник Голови правління ПрАТ "Видавництво Київська правда", 01.10.2015-05.07.2018 - заступник директора Державного

підприємства "Український державний науково-дослідний інститут технологій товарно-грошового обігу, фінансових і фондових ринків "УКРЕЛЕКОН", 13.08.2015-30.09.2015 - заступник директора Державного підприємства "Сервісно-видавничий центр". На інших підприємствах не працює. Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Голова наглядової ради (як представник акціонера)	Мельник Дмитро Сергійович		0	0	0	0
Член наглядової ради (як представник акціонера)	Мінакова Леся Валеріївна		0	0	0	0
член наглядової ради (як представник акціонера)	Сасенко Оксана Миколаївна		0	0	0	0
Головний бухгалтер	Савченко Тетяна Миколаївна		0	0	0	0
Ревізор	Якименко Наталія Василівна		0	0	0	0
Директор	Андрієнко Ярослав Миколайович		0	0	0	0
Усього			0	0	0	0

VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ"	21661711	03057, Україна, - р-н, м.Київ, вул.О. Довженко, буд. 3	100
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Усього			100

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Підприємство планує в майбутньому розширити номенклатуру матеріальних ресурсів для забезпечення підприємств галузі, що допоможе розширити збут та отримання доходу

2. Інформація про розвиток емітента

Приватне акціонерне товариство " Укрполіграфпостач " - підприємство по забезпеченню матеріально-технічних ресурсами (основні та допоміжні поліграфічні матеріали, сировина для їх виготовлення) поліграфічних об'єднань, видавництв, друкарень, організацій . На ринку збуту поліграфічних матеріалів ПрАТ"Укрполіграфпостач" засноване в 1963 році як Київська міжобласна поліграфбаза. Відповідно до Постанови РМ УРСР №220 від 05.08.88 року та наказу Держкомвидаву УРСР №206 від 23.09.1988р. було перейменоване в Головне підприємство об'єднання оптової торгівлі "Укрпостачпреса" , а з 1993р по 1996 рік (згідно наказу № 3 від 20.01.1993 р) в Державне підприємство об'єднання оптової торгівлі "Укрпостачпреса" ,з червня 1996 року по лютий 2001 року згідно наказу Держкомінформу України (№25 від 6.03.96 р) існувало як Головне підприємство державного об'єднання матеріально-технічних ресурсів "Укрпостачпреса".Відповідно до наказу Державного комітету інформаційної політики, телебачення та радіомовлення України № 31 від 15.02.2001 р перетворене в Державне відкрите акціонерне товариство "Укрполіграфпостач" існувало по січень 2007р. На підставі Протоколу рішень загальних зборів акціонерів № 1 від 22.01.2007р. перетворене в ВАТ "Укрполіграфпостач" корпоративне підприємство ДАК"Укрвидавполіграфія" існувало по вересень 2010. На підставі Протоколу рішень загальних зборів акціонерів ВАТ"Укрполіграфпостач" №4 від 27.09.2010 р перетворене в ПрАТ "Укрполіграфпостач". Приєднання активів ПрАТ "Львівполіграфпостач", рішення протокол №206 від 26.12.2013р., ПАТ ДАК "Укрвидавполіграфія".Приєднання активів ПрАТ "Галицька книга",рішення протокол №205 від 26.12.2013, ПАТ ДАК "Укрвидавполіграфія".Приєднання активів ПрАТ "Харківська друкарня №2", рішення протокол №204 від 26.12.2013р., ПАТ ДАК "Укрвидавполіграфія".

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:

Товариство не уклало деривативи, та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Товариство не уклало деривативи, та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів, тому не несе фінансових ризиків, пов'язаних з обігом похідних цінних паперів. Наміри щодо вчинення таких правочинів відсутні. Відповідно до вищезазначеного інформація щодо управління фінансовими ризиками не надається.

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Товариство не уклало деривативи, та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів, тому не несе фінансових ризиків, пов'язаних з обігом похідних цінних паперів. Наміри щодо вчинення таких правочинів відсутні. Відповідно до вищезазначеного інформація щодо схильності емітента до цінового або кредитного ризиків не надається.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) посилання на:**власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент**

Станом на 31 грудня 2018 року в Приватному акціонерному товаристві "Укрполіграфпостач" корпоративне підприємство ДАК "Укрвидавполіграфія" (надалі - Товариство) впроваджений власний кодекс корпоративного управління. Товариство у своїй діяльності керується власним кодексом корпоративного управління, який затверджений на загальних чергових річних зборах акціонера Товариства від 30 березня 2012 року (Наказ /рішення/ № 22А від 30.03.2012 р.). Відповідно до вимог, ст.33 Закону України "Про акціонерні товариства" питання затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління Товариства віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонера Товариства. Станом на 31 грудня 2018 року, текст власного кодексу корпоративного управління Товариства перебуває у публічному доступу на власному сайті www.ukrpoligraf.com.ua Власний кодекс корпоративного управління є обов'язковим для виконання його акціонером Товариства та працівниками Товариства.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати
кодексу корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або будь-якого іншого кодексу корпоративного управління Товариство не застосовує

вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Відхилень не було.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	01.01.1900	
Кворум зборів	0	
Опис	Причини, чому загальні збори не відбулися: збори не відбувались, тому що не скликались. Товариство має одного акціонера, якому належить 100% акцій Товариства. Відповідно до ст.49 Закону України "Про акціонерні товариства" у цьому випадку загальні збори не скликаються, а повноваження загальних зборів товариства здійснюються акціонером одноосібно шляхом винесення відповідних рішень.	

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні		X

збори		
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (вказати)	У звітному періоді збори не проводились.	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками акцій		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук		X
Інше (вказати)	У звітному періоді збори не проводились.	

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (вказати)	У звітному періоді позачергові збори не проводились.	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування (так/ні)? ні

У разі скликання позачергових загальних зборів вказуються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X

Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків простих акцій товариства	д/н
Інше (вказати)	У звітному періоді позачергові збори не проводились.

У разі скликання, але не проведення річних (чергових) загальних зборів зазначається причина їх не проведення: Товариство має одного акціонера, якому належить 100% акцій Товариства. Відповідно до ст.49 Закону України "Про акціонерні товариства" повноваження загальних зборів товариства здійснюються акціонером одноосібно.

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення: Товариство має одного акціонера, якому належить 100% акцій Товариства. Відповідно до ст.49 Закону України "Про акціонерні товариства" повноваження загальних зборів товариства здійснюються акціонером одноосібно.

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)?

	Кількість осіб
членів наглядової ради - акціонерів	0
членів наглядової ради - представників акціонерів	3
членів наглядової ради - незалежних директорів	2

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
З питань аудиту		X
З питань призначень		X
З винагород		X
Інше (вказати)	Комітети не створено	

Інформація щодо компетентності та ефективності комітетів: Комітети не створювались.

Інформація стосовно кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради: Комітети не створювались.

Персональний склад наглядової ради

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Незалежний член	
		Так	Ні
Мінакова Леля Валеріївна	Голова наглядової ради		X
Опис:	д/н		
Саєнко Оксана Миколаївна	Член наглядової ради		X
Опис:	д/н		
Мельник Дмитро Сергійович	Член наглядової ради		X

Опис:	д/н		
Старчевіч Тетяна Леонідівна	Член наглядової ради	X	
Опис:	д/н		
Карасьова Вікторія Валентинівна	Член наглядової ради	X	
Опис:	д/н		

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі	X	
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)	X	
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити) д/н		X

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (зазначити)	д/н	

Чи проводилися засідання наглядової ради? Загальний опис прийнятих на них рішень

Протягом звітного 2018 року відбулося 23 засідання наглядової ради Товариства, а саме: _

Протокол №1-3 (три протоколи) січень 2018 року (1 квартал 2018 року); _ Протокол №-4-7 (чотири протоколи) лютий 2018 року (1 квартал 2018 року); _ Протокол №8-11 (чотири протоколи) березень 2018 року (1 квартал 2018 року); _ Протокол №12 (один протокол) від 05 квітня 2018 року (2 квартал 2018 року); _ Протокол №13-14 (два протоколи) травень 2018 року (2 квартал 2018 року); _ Протокол №15 (один протокол) від 05 червня 2018 року (2 квартал 2018 року); _ Протокол №16-17 (два протоколи) липень - вересень (3 квартал 2018 року); _

Протокол № 18-20 (три протоколи) жовтень листопад (4 квартал 2018 р.); _ Протокол №21-23 (три протоколи) грудень (4 квартал 2018 року). На засіданнях наглядової ради Товариства були прийняті основні наступні питання діяльності Товариства: затвердження аудиторської фірми на проведення аудиту фінансової звітності Товариства за 2017 рік; затвердження висновку результатів фінансово-господарської діяльності товариства за 2017 рік проведеної ревизором Товариства; обрання Голови наглядової ради Товариства; щоквартальні

фінансові звіти та звіти виконавчого органу про господарську діяльність, надання дозволів на вчинення значних правочинів.

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

		Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою			X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій			X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства			X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X	
Інше (запишіть)	д/н		

Інформація про виконавчий орган

Склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки
Андрієнко Ярослав Миколайович	ДИРЕКЦІЯ є одноосібним виконавчим органом Корпоративного підприємства, що представлена директором, який здійснює управління поточною діяльністю Корпоративного підприємства. До компетенції дирекції (директора) належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Корпоративного підприємства, крім питань, що належать до виключної компетенції Акціонера та наглядової ради Корпоративного підприємства. Дирекція Корпоративного підприємства підзвітна Акціонеру і наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Дирекція (директор) діє від імені Корпоративного підприємства у межах, встановлених статутом Корпоративного підприємства і законом. Порядок формування дирекції, а також вимоги до кандидатів встановлюються у Положенні про дирекцію. Права та обов'язки дирекції (директора) Корпоративного підприємства визначаються чинним законодавством, статутом Корпоративного підприємства та положенням про дирекцію (директора) Корпоративного підприємства, а також трудовим Договором. Від імені Корпоративного підприємства трудовий договір підписує Голова правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ". Дирекція (директор) на вимогу органів та посадових

осіб Корпоративного підприємства зобов'язана надати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність Корпоративного підприємства в межах, встановлених законом, статутом та внутрішніми положеннями Корпоративного підприємства. Дирекція (директор) має право без довіреності діяти від імені Корпоративного підприємства, в тому числі представляти інтереси Корпоративного підприємства, вчиняти правочини від імені Корпоративного підприємства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Корпоративного підприємства. До виключної компетенції дирекції (директора) Корпоративного підприємства належить: 1) розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Корпоративного підприємства; 2) розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Корпоративного підприємства та забезпечення їх реалізації; 3) прийняття рішень про укладення правочинів (крім відчуження, передачі в оренду, передачі в заставу нерухомого майна, інших необоротних активів) на суму до 1 відсотка балансової вартості активів Корпоративного підприємства за даними останньої фінансової звітності Корпоративного підприємства; 4) організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Корпоративного підприємства. Складання та надання наглядовій раді кварталних та річних звітів Корпоративного підприємства до їх оприлюднення та (або) подання на розгляд Акціонера; 5) розробка та затвердження штатного розпису, посадових інструкцій та посадових окладів працівників Корпоративного підприємства; 6) призначення керівників філій та представництв Корпоративного підприємства; 7) забезпечення проведення аудиторської перевірки діяльності Корпоративного підприємства на вимогу Акціонера. Аудиторська перевірка повинна бути розпочата не пізніше як за 30 днів з дати надання відповідної вимоги Акціонером; 8) укладення та виконання колективного договору. Призначення та відкликання осіб,

які беруть участь у колективних переговорах як представники дирекції, за погодженням із наглядовою радою. 9) здійснення інших функцій, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Корпоративного підприємства, згідно із чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми положеннями Корпоративного підприємства. Дирекція (директор) Корпоративного підприємства має право: 1) розподіляти обов'язки між своїми заступниками; 2) без довіреності представляти інтереси Корпоративного підприємства та вчиняти від його імені юридичні дії в межах компетенції, визначеної цим Статутом; 3) приймати рішення про укладення правочинів (крім відчуження, передачі в оренду, передачі в заставу нерухомого майна, інших необоротних активів) на суму, що не перевищує 1 відсотка балансової вартості активів Корпоративного підприємства за даними останньої річної фінансової звітності Корпоративного підприємства; 4) розпоряджатися коштами та майном Корпоративного підприємства в межах, визначених цим Статутом, рішеннями Акціонера та наглядової ради; 5) відкривати рахунки у банківських установах; 6) підписувати довіреності, договори та інші документи від імені Корпоративного підприємства, рішення про укладення (видачу) яких прийнято уповноваженим органом Корпоративного підприємства в межах його компетенції відповідно до положень цього Статуту; 7) наймати та звільняти працівників Корпоративного підприємства, вживати до них заходи заохочення та накладати стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Корпоративного підприємства; 8) в межах своєї компетенції видавати накази і давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Корпоративного підприємства; 9) підписувати від імені дирекції колективний договір, зміни та доповнення до нього; 10) здійснювати інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Корпоративного підприємства, згідно з чинним законодавством та внутрішніми

	документами Корпоративного підприємства. Повноваження дирекції (директора) припиняються за рішенням Акціонера Корпоративного підприємства. Підстави припинення повноважень дирекції (директора) встановлюються законодавством, статутом, Положенням про дирекцію та договором із ним.
Опис	д/н

Примітки

Відповідно до чинної редакції Статуту Товариства, наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонера Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом та чинним законодавством України, контролює та регулює діяльність виконавчого органу Товариства. Наглядова рада обирається загальними зборами акціонера Товариства у кількості 5 /п'яти/ членів строком на 3 /три/ роки. Члени наглядової ради Товариства обираються із числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність у кількості 5 /п'яти/ осіб, при цьому наглядова рада Товариства має включати двох незалежних директорів, які відповідають критеріям та вимогам Закону України "Про управління об'єктами державної власності". До складу Наглядової ради входять Голова наглядової ради та чотири члени наглядової ради (два з них є незалежними директорами). Голова наглядової ради Товариства обирається членами наглядової ради Товариства з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову наглядової ради Товариства. Станом на 31 грудня 2018 року до складу наглядової ради Товариства (персональний склад) входять: 1. Мінакова Леся Валеріївна - Голова наглядової ради. 2. Саєнко Оксана Миколаївна - Член наглядової ради. 3. Мельник Дмитро Сергійович - Член наглядової ради. 4. Старчевіч Тетяна Леонідівна - Член наглядової ради (незалежний директор). 5. Карасьова Вікторія Валентинівна - Член наглядової ради (незалежний директор). Голова наглядової ради Товариства, обрана членом наглядової ради на загальних позачергових зборах акціонера Товариства від 16 травня 2018 року (Протокол №67/1 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 16.05.2018 року) терміном на 3 роки, Головою наглядової ради Товариства обраний членами наглядової ради Товариства на їхньому засіданні від 16 травня 2018 року (протокол №1 наглядової ради від 16.05.2018 р.). Два незалежні члени наглядової ради (незалежні директори) Товариства - є членами наглядової ради Товариства, на яких відсутній будь-який вплив з боку інших осіб у процесі прийняття рішень ними під час виконання своїх обов'язків незалежного директора. Всі 4 /чотири/ члени наглядової ради Товариства, обрані членами наглядової ради Товариства на загальних позачергових зборах акціонера Товариства від 16 травня 2018 року (Протокол №67/1 засідання правління ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 16.05.2018 року) терміном на 3 роки. У 2018 році наглядова рада Товариства не створювала, з числа своїх членів, жодних постійних чи тимчасових комітетів. Також, у звітному періоді, наглядова рада Товариства не встановлювала посаду внутрішнього аудитора, не створювала служби внутрішнього аудиту та не обирала корпоративного секретаря Товариства. Засідання наглядової ради Товариства проводяться в міру необхідності з періодичністю, визначеною Статутом, але не рідше одного разу на квартал. Протягом звітного 2018 року відбулося 23 засідання наглядової ради Товариства, а саме: _ Протокол №1-3 (три протоколи) січень 2018 року (1 квартал 2018 року); _ Протокол №4-7 (чотири протоколи) лютий 2018 року (1 квартал 2018 року); _ Протокол №8-11 (чотири протоколи) березень 2018 року (1 квартал 2018 року); _ Протокол №12 (один протокол) від 05 квітня 2018 року (2 квартал 2018 року); _

Протокол №13-14 (два протоколи) травень 2018 року (2 квартал 2018 року); _
 Протокол №15 (один протокол) від 05 червня 2018 року (2 квартал 2018 року); _
 Протокол №16-17 (два протоколи) липень - вересень (3 квартал 2018 року); _
 Протокол № 18-20 (три протоколи) жовтень листопад (4 квартал 2018 р.); _ Протокол
 №21-23 (три протоколи) грудень (4 квартал 2018 року). На засіданнях наглядової ради
 Товариства були прийняті основні наступні питання діяльності Товариства: затвердження
 аудиторської фірми на проведення аудиту фінансової звітності Товариства за 2017 рік;;
 затвердження висновку результатів фінансово-господарської діяльності товариства за 2017 рік
 проведеної ревізором Товариства; обрання Голови наглядової ради Товариства; щоквартальні
 фінансові звіти та звіти виконавчого органу про господарську діяльність, надання дозволів на
 вчинення значних правочинів. Голова та члени наглядової ради* Товариства виконують свої
 обов'язки на безоплатній основі . Відповідно до чинної редакції Статуту, ДИРЕКЦІЯ є
 одноосібним виконавчим органом Товариства, що представлена директором, який здійснює
 управління поточною діяльністю Корпоративного підприємства. До компетенції дирекції
 (директора) належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю
 Корпоративного підприємства, крім питань, що належать до виключної компетенції Акціонера
 та наглядової ради Корпоративного підприємства. Директор товариства, обрана на загальних
 позачергових зборах акціонера Товариства від 08 серпня 2018 року (Протокол № 08/08/2018-1
 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА
 КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" терміном на 1 (
 один) рік. З директором Товариства укладено відповідний трудовий контракт, строк
 повноважень, згідно контракту від 09 серпня 2018 року - 1 (один) рік. Станом на 31 грудня
 2018 року, жодних комітетів дирекції Товариства не створено. Організаційною формою роботи
 директора Товариства є прийняття рішень шляхом винесення наказу. Рішення директором
 Товариства у звітному періоді приймалися в міру необхідності з періодичністю, визначеною
 Статутом. Директором вирішувалися усі основні господарські питання: підготовка до загальних
 зборів акціонера Товариства; здійснення виконання рішень загальних зборів акціонера
 Товариства та наглядової ради Товариства; вирішення питань щодо фінансово-господарської та
 виробничої діяльності Товариства в межах передбачених Статутом; складання квартальних та
 річних звітів про результати господарської діяльності Товариства та подання їх на затвердження
 наглядовій раді Товариства; попередній розгляд всіх питань, що виносяться на розгляд
 загальних зборів акціонера Товариства, підготовка у зв'язку з цим необхідних матеріалів.
 Порядок прийняття рішень Директором Товариства, встановлюється Статутом Товариства.
 Директор Товариства вирішує питання щодо фінансово-господарської та виробничої діяльності
 Товариства в межах передбачених Статутом Товариства.

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, введено посаду ревізора

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 1 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальн	Наглядов	Виконав	Не
--	---------	----------	---------	----

	і збори акціонерів	а рада	чий орган	належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	так	ні	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	ні	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	ні	ні	ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	ні	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства	X	
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X

Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	д/н	

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотками та більше статутного капіталу	так	так	ні	так	ні
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	ні	так	ні
Статут та внутрішні документи	так	ні	ні	так	ні
Протоколи загальних	так	ні	ні	так	ні

зборів акціонерів після їх проведення					
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	так	ні	ні	так	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (зазначити)	д/н	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власної ініціативи		X
За дорученням загальних зборів	X	
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотками голосів		X
Інше (зазначити)	д/н	

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
-------	--	--	---

		(для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	
1	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ"	21661711	100

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення

Станом на 31 грудня 2018 року посадовими особами органів управління Товариства є: виконавчий орган - дирекція (директор), наглядова рада, ревізор. Згідно з п.6.1 Статуту, органами управління Товариства є: 1) Акціонер. 2) Наглядова рада. 3) Дирекція. 4)

Ревізійна комісія (ревізор). Інших органів управління, у звітному періоді, Товариство не утворювало, а також утворення інших органів - не передбачено діючим Статутом Товариства. Відповідно до п.6.2 Статуту, Акціонер Корпоративного підприємства є вищим органом Товариства. Повноваження Акціонера Корпоративного підприємства, передбачені законодавством, Статутом Товариства, а також внутрішніми положеннями Товариства, здійснюються Акціонером одноособово, рішення Акціонера оформляються ним письмово у вигляді рішення правління АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" та посвідчується печаткою Товариства або нотаріально. Згідно п.6.3 Статуту, наглядова рада Товариства обирається загальними зборами акціонера Товариства у кількості 5 /п'яти/ членів строком на 3 /три/ роки, при цьому наглядова рада має включати двох незалежних директорів, які відповідають критеріям та вимогам Закону України "Про акціонерні товариства" та Закону України "Про управління об'єктами державної власності". Кандидати на посаду незалежних членів наглядової ради Товариства, що пропонуються Акціонером до обрання на посаду незалежних членів наглядової ради Товариства, визначаються за результатами конкурсного відбору в порядку, встановленому законодавством. До складу наглядової ради Товариства не повинні висуватися та обиратися особи, які: 1) є учасниками або членами органів управління юридичної особи, яка конкурує з діяльністю Товариства; 2) мають особисті та/або сімейні стосунки з головним бухгалтером та членами правління Товариства. Особи, обрані членами наглядової ради Товариства, можуть переобиратися необмежену кількість разів. Члени

наглядової ради Товариства обираються з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність. Член наглядової ради Товариства не може бути одночасно членом правління Товариства та/або членом ревізійної комісії (ревізором) Товариства. Повноваження члена наглядової ради Товариства дійсні з моменту його обрання (призначення) Акціонером Товариства. Голова наглядової ради Товариства обирається членами наглядової ради Товариства з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради Товариства. Наглядова рада Товариства має право в будь-який час переобрати голову наглядової ради Товариства. Прийняття рішення про припинення повноважень членів наглядової ради Товариства належить до виключної компетенції Акціонера. Повноваження члена наглядової ради Товариства припиняються достроково: 1) у разі одностороннього складення з себе повноважень члена наглядової ради Товариства; 2) у разі виникнення обставин, які відповідно до чинного законодавства України перешкоджають виконанню обов'язків члена наглядової ради Товариства; 3) прийняття Акціонером рішення про відкликання члена наглядової ради Товариства за невиконання або неналежне виконання покладених на нього обов'язків; 4) в інших випадках, передбачених чинним законодавством України. Відповідно до п.6.4 Статуту, до ДИРЕКЦІЯ є одноосібним виконавчим органом Корпоративного підприємства, що представлена директором, який здійснює управління поточною діяльністю Корпоративного підприємства. У разі виходу на пенсію керівника (директора) Товариства виплачується грошова допомога у розмірі 5 (п'яти) посадових окладів. Рішення про обрання (призначення) та відкликання директора Товариства оформлюється Акціонером письмово у вигляді рішення правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЛ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" та посвідчується печаткою товариства або нотаріально. Згідно п.6.5 Статуту, ревізор Товариства обирається Рішенням Акціонера, строком на 5 (п'ять) років. Повноваження ревізора Товариства припиняються за рішенням Акціонера Товариства. Ревізор Товариства є органом управління Товариства, який контролює фінансово-господарську діяльність дирекції Товариства та обирається (призначається) та відкликається (звільняється) Акціонером Товариства. Рішення про обрання (призначення) та відкликання (звільнення) ревізора Товариства оформлюється Акціонером письмово у вигляді рішення правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІА "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" та посвідчується печаткою товариства або нотаріально. В звітному 2018 році ревізора Товариства було змінено. Так, 15 січня 2018 року, згідно рішення загальних зборів акціонера Товариства, було обрано на посаду ревізора - Якименко Наталію Василівну (протокол №15/01/1/2018-3 засідання правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІА "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ" від 15.01.2018 р.) терміном на 5 (п'ять) років.

9) повноваження посадових осіб емітента

Члени наглядової ради Товариства мають право: 1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Вищезазначена інформація та документи надаються членам наглядової ради протягом 5 (п'яти) днів з дати отримання Товариством відповідного запиту на ім'я директора Товариства; 3) вимагати скликання позачергового засідання наглядової ради Товариства; 4) надавати у письмовій формі зауваження на рішення наглядової ради Корпоративного підприємства; 5) отримувати справедливую винагороду та компенсаційні виплати за виконання функцій члена наглядової ради. Розмір винагороди встановлюється рішенням Акціонера Товариства. Голова наглядової ради Товариства організовує її роботу, скликає засідання наглядової ради Товариства та головує на них, відкриває загальні збори акціонера Товариства, організовує обрання секретаря загальних зборів акціонера Товариства, здійснює інші повноваження, передбачені Статутом. У разі неможливості виконання головою наглядової ради Товариства своїх повноважень його повноваження повинен здійснювати один із членів наглядової ради Товариства за її рішенням.

До виключної компетенції дирекції (директора) Корпоративного підприємства належить: 1) розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Корпоративного підприємства; 2) розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Корпоративного підприємства та забезпечення їх реалізації; 3) прийняття рішень про укладення правочинів (крім відчуження, передачі в оренду, передачі в заставу нерухомого майна, інших необоротних активів) на суму до 1 відсотка балансової вартості активів Корпоративного підприємства за даними останньої фінансової звітності Корпоративного підприємства; 4) організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Корпоративного підприємства. Складання та надання наглядовій раді квартальних та річних звітів Корпоративного підприємства до їх оприлюднення та (або) подання на розгляд Акціонера; 5) розробка та затвердження штатного розпису, посадових інструкцій та посадових окладів працівників Корпоративного підприємства; 6) призначення керівників філій та представництв Корпоративного підприємства; 7) забезпечення проведення аудиторської перевірки діяльності Корпоративного підприємства на вимогу Акціонера. Аудиторська перевірка повинна бути розпочата не пізніше як за 30 днів з дати надання відповідної вимоги Акціонером; 8) укладення та виконання колективного договору. Призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники дирекції, за погодженням із наглядовою радою. 9) здійснення інших функцій, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Корпоративного підприємства, згідно із чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми положеннями Корпоративного підприємства.

6.4.7. Дирекція (директор) Корпоративного підприємства має право: 1) розподіляти обов'язки між своїми заступниками; 2) без довіреності представляти інтереси Корпоративного підприємства та вчиняти від його імені юридичні дії в межах компетенції, визначеної цим Статутом; 3) приймати рішення про укладення правочинів (крім відчуження, передачі в оренду, передачі в заставу нерухомого майна, інших необоротних активів) на суму, що не перевищує 1 відсотка балансової вартості активів Корпоративного підприємства за даними останньої річної фінансової звітності Корпоративного підприємства; 4) розпоряджатися коштами та майном Корпоративного підприємства в межах, визначених цим Статутом, рішеннями Акціонера та наглядової ради; 5) відкривати рахунки у банківських установах; 6) підписувати довіреності, договори та інші документи від імені Корпоративного підприємства, рішення про укладення (видачу) яких прийнято уповноваженим органом Корпоративного підприємства в межах його компетенції відповідно до положень цього Статуту; 7) наймати та звільняти працівників Корпоративного підприємства, вживати до них заходи заохочення та накладати стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Корпоративного підприємства; 8) в межах своєї компетенції видавати накази і давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Корпоративного підприємства; 9) підписувати від імені дирекції колективний договір, зміни та доповнення до нього; 10) здійснювати інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Корпоративного підприємства, згідно з чинним законодавством та внутрішніми документами Корпоративного підприємства.

Ревізор Товариства є органом управління Товариства, який контролює фінансово-господарську діяльність дирекції Товариства. Ревізор Товариства, відповідно до покладених на нього завдань, здійснює планові та позапланові перевірки фінансово - господарської діяльності Товариства. При здійсненні контролю за фінансово - господарською діяльністю дирекції, ревізор перевіряє: _ достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності Товариства; _ відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам; _ своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку; _ дотримання директором Товариства наданих йому повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладання правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства; _ своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства; _ зберігання

грошових коштів та матеріальних цінностей; _ використання коштів резервного та інших фондів Товариства; _ правильність нарахування та виплати дивідендів; дотримання порядку оплати акцій Товариства; _ фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів. За підсумками проведення планових та позапланових перевірок ревізор Товариства складає висновки. Ревізор Товариства вирішує питання, пов'язані із проведенням перевірок та організацією роботи. Ревізор Товариства доповідає про результати проведених нею перевірок Акціонеру і наглядовій раді Товариства. Ревізор Товариства зобов'язаний вимагати позачергового засідання Акціонера Товариства у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Товариства. Ревізор Товариства має право бути присутнім на засіданнях Акціонера та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу. Ревізор Товариства має право брати участь у засіданнях наглядової ради Товариства та дирекції Товариства у випадках, передбачених законодавством, Статутом та Положенням про ревізійну комісію (ревізора) Товариства.

10) інформація аудитора щодо звіту про корпоративне управління

Інформація аудитора (аудиторської фірми - Товариство з обмеженою відповідальністю "Донконсалтаудит") щодо цього Звіту про корпоративне управління Товариства, наводиться у окремому документі - Звіт незалежного аудитора з надання обґрунтованої впевненості щодо інформації, наведеної відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" у Звіті про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства "Укрполіграфпостач" Корпоративного підприємства ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" за період з 01 січня 2018 року по 31 грудня 2018 року. Інформація аудитора (аудиторської фірми - Товариство з обмеженою відповідальністю "Донконсалтаудит"), яка безпосередньо включається до складу цього Звіту про корпоративне управління Товариства, має наступний вигляд: "Ми виконали завдання з надання обґрунтованої впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства "Укрполіграфпостач" Корпоративного підприємства ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ" за період з 01 січня 2018 року по 31 грудня 2018 року, що включає опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками, перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій, інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах, опис порядку призначення та звільнення посадових осіб, опис повноважень посадових осіб за рік, що закінчився 31 грудня 2018 року. На нашу думку, інформація Звіту про корпоративне управління, що додається, складена в усіх суттєвих аспектах, відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" та підпунктів 5-9 пункту 4 розділу VII додатка 38 до "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "УКРАЇНСЬКЕ ВИДАВНИЧО-ПОЛІГРАФІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ"	21661771	03680, Україна, Солом'янський р-н, м Київ, Довженко,3	21 382 332	100	21 382 332	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Усього			21 382 332	100	21 382 332	0

X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
акція проста іменна	21 382 332	1,00	Акціонер має право: - здійснювати управління Корпоративного підприємства; - отримувати дивіденди; - отримувати у разі ліквідації товариства частини його мана або вартості; - отримання інформації про господарську діяльність Корпоративного підприємства. Обов'язки акціонера: - Дотримуватися Статуту, інших внутрішніх документів Корпоративного підприємства; - Виконувати свої зобов'язання перед Корпоративним підприємством, у тому числі пов'язані з майновою участю; - Оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом Корпоративного підприємства; - Не розголошувати комерційну інформацію та конфіденційну інформацію про діяльність Корпоративного підприємства.	відсутня
Примітки:				
д/н				
акція проста іменна	1 766 436	1,00	Акціонер має право: - здійснювати управління Корпоративного підприємства; - отримувати дивіденди; - отримувати у разі ліквідації товариства частини його мана або вартості; - отримання інформації про господарську діяльність Корпоративного підприємства. Обов'язки акціонера: - Дотримуватися Статуту, інших внутрішніх документів Корпоративного підприємства; - Виконувати свої зобов'язання перед Корпоративним підприємством, у тому числі пов'язані з майновою участю; - Оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом Корпоративного підприємства; - Не розголошувати комерційну інформацію та конфіденційну інформацію про діяльність Корпоративного підприємства.	відсутня
Примітки:				
д/н				

XI. Відомості про цінні папери емітента
1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
14.01.2014	04/1/2014	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000102164	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	1	21 382 332	21 382 332	92,37
Опис	Торгівля акціями Товариства здійснюється на позабіржовому ринку. На біржових торгах, та на організаційно оформлених позабіржових торговельних системах акції не обертаються. Торгівля акціями проводиться тільки на ринку України. Акції Товариства не включались та не виключались з лістингу фондових бірж. Мета емісії - залучення коштів для розвитку виробництва та діяльності товариства. Спосіб розміщення: Акції були розподілені серед засновників. Відкритого розміщення акцій Товариство не здійснювало. Дострокове погашення не здійснювалось.								
29.04.2016	45/1/2016-Т	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000102164	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	1	1 766 436	1 766 436	7,63
Опис	Торгівля акціями Товариства здійснюється на позабіржовому ринку. На біржових торгах, та на організаційно оформлених позабіржових торговельних системах акції не обертаються. Торгівля акціями проводиться тільки на ринку України. Акції Товариства не включались та не виключались з лістингу фондових бірж. Мета емісії - залучення коштів для розвитку виробництва та діяльності товариства. Спосіб розміщення: Акції були розподілені серед засновників. Відкритого розміщення акцій Товариство не здійснювало. Дострокове погашення не здійснювалось.								

XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	5 728	5 357	0	0	5 728	5 357
будівлі та споруди	793	791	0	0	793	791
машини та обладнання	4 928	4 560	0	0	4 928	4 560
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	7	6	0	0	7	6
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	5 728	5 357	0	0	5 728	5 357
Опис	<p>Терміни та умови користування основними засобами (за основними групами): -будівлі та споруди - до повного використання, відповідно до технічних характеристик; - машини та обладнання - до повного використання, відповідно до технічних характеристик; - транспортні засоби - до повного використання, відповідно до технічних характеристик; - інші - до повного використання, відповідно до технічних характеристик. Всі основні засоби власні, орендованих засобів немає. Первісна вартість основних засобів: будинки, споруди та передавальні пристрої 889 тис. грн., машини та обладнання 7464 тис.грн., транспортні засоби 43 тис.грн., інші 159 тис.грн. Ступінь зносу основних засобів: будинки та споруди 11,00%, машини та обладнання 38,91%, транспортні засоби 100%, інші 96,2% Ступінь використання основних засобів: всі основні засоби використовуються на 100%. Сума нарахованого зносу: 3198 тис.грн. Суттєві зміни у вартості основних засобів зумовлені: суттєвих змін не було. Інформація про всі обмеження на використання майна емітента: обмеження відсутні.</p>					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)	11 945	12 051
Статутний капітал (тис.грн)	23 149	23 149
Скоригований статутний капітал (тис.грн)	23 149	23 149
Опис	Використана методика розрахунку вартості чистих активів емітента за попередній та звітний періоди відповідно до ст. 14 Закону України "Про акціонерні товариства". Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець звітного періоду становить -11204 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець звітного періоду становить -11204 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить -11098 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить -11098 тис.грн.	
Висновок	Вартість чистих активів акціонерного товариства менша від статутного капіталу (скоригованого). Вартість чистих активів товариства не менша від мінімального розміру статутного капіталу, встановленого законом. Згідно з вимогами п.3 ст.155 Цивільного кодексу України після закінчення другого та кожного наступного фінансового року товариство зобов'язане оголосити про зменшення свого статутного капіталу та зареєструвати відповідні зміни до статуту у встановленому порядку.	

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	6	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	705	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	711	X	X
Опис	д/н			

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, - р-н, м.Київ, вул. Тропініна, 7-г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	без ліцензії
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	-
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.01.1900
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-04
Факс	(044) 591-04-40
Вид діяльності	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію
Опис	Особа здійснює обслуговування випуску акцій Товариства.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ДОНКОНСАЛТАУДИТ"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	33913531
Місцезнаходження	03040, Україна, - р-н, м. Київ, пр-т. Голосіївський, буд. 70
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	4252
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	29.01.2009
Міжміський код та телефон	(044) 223-93-20
Факс	(044) 353-43-30
Вид діяльності	Аудитор (аудиторська фірма), яка надає аудиторські послуги емітенту
Опис	Особа здійснює аудиторську перевірку та підтверджує звітність Товариства.

			КОДИ
		Дата	01.01.2019
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРПОЛІГРАФПОСТАЧ" КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО ДАК "УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"	за ЄДРПОУ	02471324
Територія	м.Київ, Солом'янський р-н	за КОАТУУ	8038900000
Організаційно- правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Оптова торгівля іншими товарами господарського призначення	за КВЕД	46.49
Середня кількість працівників: 12			
Адреса, телефон: 03680 Київ, провулок Радищева буд.4, 0444080590			
Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака			
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):			
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку			v
за міжнародними стандартами фінансової звітності			

Баланс
(Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2018 р.
Форма №1

			Код за ДКУД	1801001
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	
1	2	3	4	
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи	1000	146	136	
первісна вартість	1001	345	342	
накопичена амортизація	1002	(199)	(206)	
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	101	
Основні засоби	1010	5 728	5 357	
первісна вартість	1011	8 570	8 555	
знос	1012	(2 842)	(3 198)	
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0	
первісна вартість	1016	0	0	
знос	1017	(0)	(0)	
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0	
первісна вартість	1021	0	0	
накопичена амортизація	1022	(0)	(0)	
Довгострокові фінансові інвестиції:				
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0	
інші фінансові інвестиції	1035	0	0	
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	
Відстрочені податкові активи	1045	0	0	
Гудвіл	1050	0	0	
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	

Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	5 874	5 594
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	1 191	1 873
Виробничі запаси	1101	109	127
Незавершене виробництво	1102	0	0
Готова продукція	1103	0	0
Товари	1104	1 082	1 746
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	2 981	3 020
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	754	959
з бюджетом	1135	190	311
у тому числі з податку на прибуток	1136	6	6
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	616	601
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	877	290
Готівка	1166	0	0
Рахунки в банках	1167	877	290
Витрати майбутніх періодів	1170	5	6
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	41	2
Усього за розділом II	1195	6 655	7 062
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття			
Баланс	1200	0	0
	1300	12 529	12 656

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	23 149	23 149
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	46	46
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-11 144	-11 250
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)

Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	12 051	11 945
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	96	347
розрахунками з бюджетом	1620	4	6
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	4	4
розрахунками з оплати праці	1630	24	4
одержаними авансами	1635	11	14
розрахунками з учасниками	1640	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	100	92
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	239	244
Усього за розділом III	1695	478	711
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття			
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	12 529	12 656

Примітки: д/н

Керівник

Андрієнко Ярослав Миколайович

Головний бухгалтер

Савченко Тетяна Миколаївна

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"УКРПОЛІГРАФПОСТАЧ"
КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО ДАК
"УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2019

02471324

Звіт про фінансові результати
(Звіт про сукупний дохід)
за 2018 рік
Форма №2

I. Фінансові результати

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	22 142	15 274
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	(0)	(0)
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(21 072)	(14 432)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий:			
прибуток	2090	1 070	842
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	1 485	1 332
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	(1 456)	(1 352)
Витрати на збут	2150	(377)	(400)
Інші операційні витрати	2180	(819)	(789)
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	0	0
збиток	2195	(97)	(367)

Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	26	430
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(0)	(0)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(22)	(335)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	0	0
збиток	2295	(93)	(272)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	0	-20
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	0	0
збиток	2355	(93)	(292)

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	(0)	(0)
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-93	-292

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	446	443
Витрати на оплату праці	2505	927	942
Відрахування на соціальні заходи	2510	178	204
Амортизація	2515	425	393
Інші операційні витрати	2520	698	894
Разом	2550	2 674	2 876

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	0	0

Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	0	0
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0,000000	0,000000
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0,000000	0,000000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Примітки: д/н

Керівник

Андрієнко Ярослав Миколайович

Головний бухгалтер

Савченко Тетяна Миколаївна

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"УКРПОЛІГРАФПОСТАЧ"
КОРПОРАТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО ДАК
"УКРВИДАВПОЛІГРАФІЯ"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2019

02471324

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2018 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	19 049	15 877
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	7 949	0
Надходження від повернення авансів	3020	0	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	1 303	1 656
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	0	55
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(11 646)	(14 985)
Праці	3105	(725)	(715)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(200)	(205)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(526)	(950)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(0)	(38)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(291)	(569)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(235)	(100)
Витрачання на оплату авансів	3135	(15 717)	(0)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(2)	(0)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(72)	(1 137)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-587	-404
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			

Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(0)	(63)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	-63
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(0)	(0)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(46)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	-46
Чистий рух коштів за звітний період	3400	-587	-513
Залишок коштів на початок року	3405	877	1 390
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	290	877

Примітки: д/н

Керівник

Андрієнко Ярослав Миколайович

Головний бухгалтер

Савченко Тетяна Миколаївна

Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	-93	0	0	-93
Залишок на кінець року	4300	23 149	0	0	46	-11 250	0	0	11 945

Примітки: д/н

Керівник

Андрієнко Ярослав Миколайович

Головний бухгалтер

Савченко Тетяна Миколаївна

XVI. Твердження щодо річної інформації

Директор Емітента Андрієнко Ярослав Миколайович, який здійснює управлінські функції та підписує річну інформацію емітента, стверджує про те, що, наскільки це йому відомо, річна фінансова звітність за 2018 рік, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності і стан емітента, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
15.01.2018	15.01.2018	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
16.05.2018	17.05.2018	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
08.08.2018	09.08.2018	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента